

Утверждено приказом
директора МБУ «Комплексный центр
Пластовского муниципального округа»
от « 19 » 02 2025 г.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области»

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников (далее - Правила) в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области» разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2 Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить директору МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области» (далее – Учреждения).

1.3 Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе оказания социальных услуг.

1.4 Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодексу этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и

нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Администрация Пластовского муниципального округа
Муниципальное бюджетное учреждение
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

"457020 Челябинская область, г. Пласт, ул. Строителей, 2, тел./факс.: (35160)2-06-70
E-mail: kcsn_plast@mail.ru

ПРИКАЗ

«19» 02 2025 г.

№ 78

г. Пласт

По основной деятельности

Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области».
2. Заместителю директора О.А. Фадеевой опубликовать на официальном сайте МБУ «Комплексный центр Пластовского муниципального округа» утвержденные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального округа Челябинской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Комплексный центр
Пластовского муниципального округа»



И.Р. Тенькова

С приказом ознакомлены:

Фадеева О.А. 